

Nagydorogi Szivárvány Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

7044 Nagydorog, Kossuth Lajos u. 38.

OM: 201998

Vezetői beszámoló

2022 - 2023

Készítette: Hosnyánszki Jánosné

intézményvezető

Nagydorog, 2023. június 30.

1. Működési feltételek

1.1. Személyi feltételek alakulása

A Nagydorogi Szivárvány Óvodában a személyi feltételeket a 2011. évi CXC Köznevelési törvény 1-es, és 2-es melléklete szerint biztosítottuk.

A Mini Bölcsőde szakmai működését a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló rendeletek értelmében jogszerűen nem tudtuk biztosítani.

Óvodapedagógus létszám-vezetővel együtt	2022.07.01.- 2023.06.30-ig: 8 fő
Kisgyermeknevelő pedagógus/helyettesítő óvodapedagógus 60 órás szakirányú végzettséggel	2021.08.16. – 2023.08. 16.-ig: 1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Óvodai dajka	4 fő 8 órában foglalkoztatott
Bölcsődei dajka	1 fő szakképzett 2022.09.01-től: 1 fő 4 órában foglalkoztatott óvodai dajka
Összesen	2023.06.30.-ig: 16 fő

Pedagógusok

A nevelési év során pedagógusok személyében változás nem történt.
Szeptembertől ismét 2-2 óvodapedagógus dolgozott az óvodai csoportokban.

Kisgyermeknevelő pedagógus kolléga gyermeke születése óta tartós távolléten van. Munkaköri feladatait továbbra is Komlódi Józsefné óvodapedagógus kolléga helyettesíti. A kisgyermek gondozási-nevelési feladatát megfelelő irányú végzettséggel látja el. Határozott idejű jogviszonyát meghosszabbítottuk egy évvel a sikertelen pályázatból adódóan. Munkaviszonya így 2023. augusztus 16-ig tart.

A Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására Szabó Katalin logopédus és Szederné Haszeg Andrea gyógypedagógus végzettségű kolléganőkkel kötöttünk szerződést november 1. - május 31. közötti időszakra.

Az óradíjukat az intézményi költségvetésből finanszíroztuk. A Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához a központi költségvetésből a statisztikai adatok szolgáltatása alapján kap támogatást intézményünk.

Pedagógiai munkánk és a szülők nevelési problémáinak megsegítésére – ugyancsak fenntartói támogatással Dr. Orova - Csatári Ildikó-pszichológus állhatott rendelkezésünkre. Több kisgyermekes családnak tudtunk segíteni a pszichológus közreműködésével.

A fenntartó anyagi támogatásával angol nyelv alapjaival ismerkedhettek a középső és nagycsoportos óvodásaink. A foglalkozásokat középfokú nyelvvizsgálóval rendelkező anyuka Horváth Erika tartotta.

Nevelőmunkát segítő munkatársak

Csoportonként továbbra is 1-1 fő szakképzett dajka végezte a munkát. A dajka munkakörben korábban közfoglalkoztatott Fenyőné Cser Bernadett 4 órás foglalkoztatásban van intézményünkben. A nevelési év során a legtöbb időt a mini bölcsődében töltötte. Időközben elkezdte a kisgyermekgondozói szakirányú képzést.

A dajkai munkakör összetett, gondozói – takarítói - konyhai feladatokat látnak el a 8 órában. Munkájuk folyamatos leterheltséget igényel, melyet felelősségteljesen kell ellátni a feladatkörükre vonatkozó Szabályzatok (SZMSZ, HACCP, Tűz- és Munkavédelmi) alapján.

1.2. Tárgyi feltételek alakulása:

Az elmúlt évet a nagyfokú takarékoság jellemezte. Tárgyi feltételeink a mindennapos óvodai szolgáltatáshoz legszükségesebb eszközök beszerzésével bővültek. A magas fenntartási költségek következtében a folyamatos működés biztosítása érdekében a telephely óvoda a székhely épületbe költözött 2022. 10. 01-től – 2023. 03. 31-ig.

Anyagi gyarapodás:

- Adventi Süti-vásár bevétele: 125 000,- Ft - SZMK össz vagyona: 337 646,- Ft.
- Az SZMK támogatásával októberben Rózsás Viki zenés gyermekműsorán vehettek részt óvodásaink a gyermeknapi program keretében.
- A nagycsoportosok a Pörböly-Gemenci erdei kirándulását sikeresen megtartottuk.
- Polgármester Asszony támogatásaként a gyermekek Mikulás csomagot kaptak.
- Egynyári virágokat kaptunk a fenntartó jóvoltából, mellyel a székhely épület kiskertjét, udvarát szépítettük.

A fejlesztés iránya:

- Kossuth utcai óvoda épületének energetikai korszerűsítése (fűtés, világítás), külső/belső megújítása. (Külső/belső meszelés, parketta csiszolása, lakkozás, folyosó járólap cseréje, ajtók mázolása)
- Görgey utcai óvoda energetikai korszerűsítése. A Görgey u. óvoda irodahelyiségének megosztása, padozatának felújítása.
- A Görgey u. óvoda udvari bejáratához féltető építése.
- Projektor beszerzése a Görgey utcai óvodába.
- Évi játékvásárlási keret biztosítása a gyermekcsoportok részére.
- Étkezés eszközeinek pótlása, cseréje.

2. Pedagógiai munka:

Mini Bölcsődei nevelés feladatai a szakmai program alapján:

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, és az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

A Mini bölcsődei szakmai program értelmében bölcsődei nevelés főbb helyzetei a játékos tanulás, a gondozás, a játék, a mozgás, a mondókázás éneklés, a vers, mese, a környezeti nevelés, az alkotó- és egyéb tevékenységek. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Óvodai nevelésünk állandó feladatai pedagógiai program alapján:

- Egészséges életmód kialakítása.
- Az érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések.
- Gyermekvédelemmel összefüggő feladataink.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.
- Tehetségígéretek felismerése, egyéni fejlesztése.
- Mozgásfejlesztés változatos formákban.
- Környezettudatos gondolkodás megalapozása.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramján alapuló Pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési feladatok mellett a nevelőtestület minden évben meghatároz kiemelt feladatokat. Az előző év tapasztalatai, az óvodapedagógiában bekövetkezett változások, aktualitások alapján döntjük el, mely területtel kívánunk részletesebben foglalkozni. A múlt évben a következő feladatokat tartottuk fontosnak:

2022-2023-as nevelési év kiemelt feladatai:

- 1. Bázisintézményi feladatok minőségi szinten való megvalósítása**
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nevelőtestület
- 2. Intézmény tisztaságának, rendjének, rendezettségének, nyugodt légkörének fenntartása.**
Felelős: intézmény valamennyi dolgozója
- 3. Intézményi önértékelés, intézményi teljesítményértékelés folytatása (pedagógiai asszisztens, 4 dajka, 6 konyhai dolgozó)**
Felelős: óvodavezető, önértékelési csoportvezető, csoportvezető óvónők, élelmezésvezető.
- 4. Intézményi dokumentáció pontos, minőségében igényes vezetése.**
Felelős: intézmény valamennyi dolgozója

További feladatok:

1. Az óvodai munka tudatos összehangolása.

A csoportban dolgozó óvónők és dajka, pedagógiai asszisztens naponkénti, heti, havi feladatainak rendszeres megbeszélése.

Felelős: óvodavezető, csoportvezető óvónők, pedagógiai asszisztens, dajkák.

2. Térítésmentes továbbképzési lehetőség kihasználása. Tájékoztatás továbbképzési lehetőségekről.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

3. BOZSIK-foci labdás játéktevékenység.

Felelős: óvodavezető, Ranga Zsoltné, Zsúnyi Bianka óvodapedagógusok.

4. „Így tedd rá!” népi gyermektánc gyakorlati alkalmazása.

Felelős: óvodavezető, Perger Tünde óvodapedagógus

5. IKT eszközök használatának gyakorlati alkalmazása.

Felelős: óvodavezető, csoportvezető óvónők.

6. Óvodai zárt FACEBOOK csoport keretén belül a szülők tájékoztatása.

Felelős: óvodavezető,

Nevelési feladataink megvalósulásának tapasztalatai:

A Mini Bölcsődében naponta 7:00-16:00 óra között tudtunk ellátást biztosítani A kisgyermeknevelő a jogszabályi előírás alapján 7:00-14:00 óra között tartózkodik a gyermekekkel. 14:00 -16:00 óra közötti a bölcsődében dolgozó dajka, valamint az óvodai csoportokban dolgozó délutános óvodapedagógusok biztosították a felügyeletet – amely a bölcsődei ellenőrzés jegyzőkönyve szerint nem elfogadható. A nyitva tartás meghosszabbítása esetén a szakszerű működés érdekében legalább egy fő 4-6 órás kisgyermeknevelő alkalmazására lenne szükség. A probléma megoldódni látszik, mivel két fő óvodapedagógus is elvégezte június hónapban a helyettesítéshez szükséges tanfolyamot. A tanfolyam költségét a fenntartó vállalta, személyenként 40 ezer Ft összegben. Mindemellett Fenyőné Cser Bernadett várhatóan 2024 februárban megszerzi az OKJ-s kisgyermekgondozó végzettséget. A jövőben, a délutáni időszakban már a kisgyermeknevelő-gondozó munkakör ellátására szakképzett kollégák állnak rendelkezésre, a jogszabály által előírt személyi feltételek biztosítottak lesznek..

Az elmúlt évben befejeztük a **Bázisintézményi feladatokat**. Ismételten nem adtunk be pályázatot tekintettel a bekövetkező személyi változásokra.

Ősszel óvodai irodalmi neveléshez állított össze, is osztott meg segédanyagot Szabó Katalin kolléganő. A labdás játékok jó gyakorlatát online formában tettük közzé az érdeklődők részére. A foglalkozást Zsúnyi Bianka kolléganőnek köszönhetjük.

A tavasz folyamán a mozgás – szenzomotoros fejlesztés jó gyakorlatát videó felvétel formájában, azt követően online szakmai konzultáció keretében valósítottuk meg. Köszönöm a lelkiismeretes munkáját Ranga Zsoltné kolléganőnek.

A Kaposvári Pedagógiai Központ vezetősége oklevéllel és elismerő szavakkal köszönte meg a három éves aktív, igényes munkát. Külön köszönet illeti Herczeg Károlyné intézményvezető helyettes kollégát a BÁZIS intézmény - három évig tartó - koordinációs feladatainak maximálisan igényes naprakész elvégzéséért.

A Belső Ellenőrzési Csoport munkája tervszerűen tovább folytatódott. Hollósi Zoltánné óvodapedagógus önértékelése és az intézményi önértékelés is megvalósult.

A BECS feladatköre 2023. szeptemberével megszűnik, helyét a teljesítményértékelés váltja fel. A BECS vezetője 2015-től Kasos Angéla kolléganő volt. Naprakész, precíz, pontos munkáját nagyon szépen köszönöm.

Intézményi tanfelügyeletre került sor 2023. 03. 14-én. Eredménye 96,93% lett. A részletes értékelést a beszámolóhoz függelékként csatolom.

Az eredmény figyelembevételével szükséges volt elkészíteni a jövőben megvalósítandó intézkedési tervet. Tartalmát Szabó Katalin leendő intézményvezetővel egyeztetve készítettem el, mivel a kitűzött feladatok megvalósítása az Ő vezetői ciklusának időszakára is vonatkozik. Az intézkedési tervet szintén függelékként csatolom a beszámolóhoz.

Pedagógiai munkánk megvalósítása az összevonás ideje alatt megkülönböztetett odafigyeléssel, összehangolással valósulhatott meg. Alkalmazkodást, toleranciát és minden jó emberi tulajdonságot felszínre kellett hozni valamennyi dolgozónak, annak érdekében, hogy a hely szűkösségéből, hiányos eszközkészletünkől adódó nehézségek ellenére is mindennapjaink az elvártaknak megfelelően, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva nyugalomban, fejlesztéssel teljenek. Nagyon nagy köszönetemet fejezem ki ezért valamennyi dolgozónak.

A nevelési értekezleteket a tervezettek szerint bonyolítottuk le. Tartalmát a féléves, éves reflexiók, beszámolók, aktuális témák alkották.

A szülők közösségének gyorsabb, pontosabb informálását a zárt Facebook csoportban és a szülői értekezlet megtartásával biztosítottuk.

A tanköteles gyermekek szülei részére Dr. Orova - Csatári Ildikó pszichológus tartott tájékoztatót az iskolaérettségről.

Fogadóórát tartottunk a tanköteles gyermekek szülei részére, nyílt nap keretében köszöntöttük fel az anyukákat.

Szakmai fejlődés, továbbképzések látogatása:

- A három évnél fiatalabb gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismeretek c. tanfolyam - Szabó Katalin, Zsúnyi Bianka
- Intézményvezetők tanévnnyitó értekezlet – Herczeg Károlyné, Hosnyánszki Jánosné
- Vezető szakmai műhely online – Hosnyánszki Jánosné
- Bölcsődés szakmai fórum online – Hosnyánszki Jánosné
- BÁZIS intézmény értekezlete - Herczeg Károlyné, Hosnyánszki Jánosné

Sikeresen teljesített feladataink:

- 2022/2023-es nevelési év kitűzött feladatainak - a környezetünkben bekövetkezett változástól függetlenül - eredményes megvalósítása.
- A hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodalátogatásának nyomon követése, indokolatlan hiányzások megelőzése. A halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermek támogatása (ruha, cipő, játékok, babakocsi, élelmiszer)
- Hagyományainkat, ünnepeinket igényesen, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve zajlottak.
- Óvoda-iskola átmenet megsegítése: DPT és az őszi DIFER mérések, eredmények megbeszélése fogadóóra keretében a szülőkkel, felzárkóztató fejlesztés biztosítása az eredmények figyelembevételével.

- Eredményes munkakapcsolat partnereinkkel: óvodánkban dolgozó logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, nyelvtanító, hitoktató szakemberekkel.
- Támogató együttműködés a fenntartó önkormányzattal. A fenntartó által szervezett rendezvényeken műsorok bemutatása, segítő jelenlét az alkalmazotti közösség részéről. (szüreti nap, advent, március 15. gyermeknap, falunap)

• **Nevelési értekezletek, munkatársi megbeszélések**

Tanévnyitó értekeztet	2022. augusztus 29.
Nevelőtestületi értekeztet	2022. szeptember. 01.
Alkalmazotti értekeztet	2022. szeptember 26.
Nevelőtestületi értekeztet	2022. október 24.
Dajkák - megbeszélés	2022. november 23.
Nevelőtestületi értekeztet	2022.november 28.
Alkalmazotti értekeztet	2023. január 30.
Nevelőtestületi értekeztet	2023. április 11.
Alkalmazotti értekeztet	2023. június 19.

A nevelési értekezletek megtartására 1,5 nevelés nélküli napot vettünk igénybe.

Ünnepek, rendezvények

Ősszel vidám táncos műsorral mutatkoztak be óvodásaink a település Szüreti rendezvényén.

Óvodánkba ismét eljött a Mikulás, édességsomaggal ajándékozta meg a gyermekeket. Külön érdekessége volt, hogy póni lovas fogattal érkezett.

Betlehemes játékkal mutatkoztak be nagycsoportos óvodásaink a település Adventi rendezvényén.

Farsangi műsorunkat a szülők jelenlétében mutattuk be.

Az anyák napi felköszöntést idén nyílt nap keretében valósítottuk meg.

A nagycsoportosok évzáró ünnepségét is nyilvánosan tudtuk megtartani.

Gyermeknapon a Szivárvány Óvoda 10 éves születésnapját ünnepeltük meg. Szülői és vállalkozói támogatásból színvonalas rendezvénnyel ajándékoztuk meg a gyerekeket. Volt arcfestés, csillám tetkó, lovaglási lehetőség, eljött a helyi önkéntes tűzoltóság, megtekinthették a tűzoltó autót, annak felszerelését, beülhettek, kormányozhattak. Az ugráló várban is sok időt tölthettek. A főműsor az anyukák Szivárvány c. mese előadásának megtekintése és a születésnap csokoládétorta elfogyasztása volt. Igazi élményként élhették meg ezt a napot gyermekeink.

A szülők nagyon szívesen vesznek részt programjainkon, ugyanakkor megértéssel fogadták a korlátozásokat.

Ezúton is köszönöm a nevelőmunkát ellátó pedagógusoknak és a segítő alkalmazottaknak az összetartó, lelkiismeretes munkáját.

A fejlesztés iránya:

- Óvoda épületekhez tartó tárgyi eszközkészlet állagának megbecsülése, megóvása, további fejlesztése.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos, szeretetteljes óvodai/bölcsődei légkör, következetes szokás-szabályrendszer fenntartása.
- Pedagógiai munka színvonalas megvalósítása, a módszertani szabadság biztosítása mellett.
- Kisgyermeknevelői munkakör bővítése, legalább fél műszakos kollégával a jogszabály által előírt szakszerű nyitva tartás biztosítása érdekében.
- A dokumentációk pontos, igényes, naprakész vezetése a továbbiakban is kiemelt jelentőségű legyen.
- Innovatív pedagógiai készség növelése, szakmai ismeretek gyarapítása. Továbbképzések lehetőség szerinti látogatása, a szerzett tudás megosztása, a jó gyakorlat bemutatása a kollégák részére.
- Továbbképzési költségekhez anyagi hozzájárulás forrásainak megteremtése.
- A továbbképzési lehetőségek során előnyben kell részesíteni azokat a kollégákat, akik a 120 órás továbbképzési ciklust még nem teljesítették, a pályakezdőket, a minősítés, tanfelügyelet és önértékelés előtt álló, valamint szakmai fejlődésükben elkötelezett kollégákat.
- Ünnepek, rendezvények rotáció szerinti megosztásának fenntartása, a gyermekcsoportok, óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő dolgozók, szülők egyenlő terhelése érdekében.

3. A vezetés feladatai

A belső ellenőrzési tervben kitűzött feladatainknak eleget tettünk.

Az ellenőrzés kiterjedt:

- Az intézmény alkalmazottainak munkavégzésére vonatkozó jogszabály által meghatározottak betartására. (Kn. tv. EMMI-rendelet, KJT, HACCP...)
- Az intézmény alkalmazotti közössége és nevelőtestülete által elfogadott dokumentációk (PP, SZMSZ, Házirend, Munkaköri leírások), és a nevelési értekezleteken (kiemelt nevelési feladatok), alkalmazotti megbeszéléseken hozott határozatok szerinti munkavégzésre.
- A dokumentáció igényes, határidőket betartó vezetésére.
- A munkaidő, munkarend, munkafegyelem betartására.
- Intézményi higiéné, biztonságos egészséges környezet állandó biztosítása.

Az ellenőrzés folyamatos volt, eredménye megfelelő. A feltárt kisebb hiányosság megbeszélése az ellenőrzés során megtörtént, hibák pótlása, javítása megtörtént.

November hónapban került sor Perger Tünde Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárására. A sikeres eredménye alapján 2023. január 1-től a kolléganő pedagógus II. átsorolásra lett jogosult.

Intézményi tanfelügyeletre került sor. Az Oktatási Hivatal megbízásából 3 fő külső szakértő végezte el az intézményi tanfelügyeletet. Az ellenőrzés eredményét és a hozzátartozó intézkedési tervet a beszámolóhoz függelékként csatolom.

Az ellenőrzések és az önértékelés tapasztalatairól egyéni, azonos munkakört betöltő dolgozók csoportos megbeszélésén, munkatársi, nevelési és alkalmazotti értekezletek alkalmával adott tájékoztatást a vezetés.

A Mini Bölcsőde ellenőrzését a Kormányhivatal munkatársa végezte el. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült, melyet a fenntartó önkormányzat részére küldtek meg.

Az EGVÉD által a főzőkonyha és a tálalókonyhák, az étkeztetés folyamatának, HACCP rendszerének teljes körű felülvizsgálata történt meg. A jövőben ez a cég nem vállalja ezt a feladatot, új szakértőt kell keresni a koordinációs, belső ellenőrzési feladatok ellátására az intézménynek.

A Tűzvédelmi Jelzőberendezés beüzemelésével kapcsolatban kettő alkalommal került sor ellenőrzésre a Kossuth utcai óvoda Katasztrófavédelmi Kirendeltség munkatársai részéről. Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült, melyet a fenntartó önkormányzat részére küldtek meg.

A fejlesztés iránya:

- Teljesítményértékelések folytatása.
- Jogszabályi változások aktualizálása az intézményi dokumentációkban.
- HACCP, Tűz és Munkavédelmi Szabályzatának megismertetése az új dolgozókkal. Az ismeretek szinten tartása, elvárások betartása a dolgozók körében.
- Óvoda épület, berendezések, udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, gyermekek és munkavállalók számára tiszta, egészséges, biztonságos környezet megteremtése.

Tanügyigazgatás

Óvodáztatási mutatók

Csoportok	Létszám: 2022. október 1.	Létszám: 2023. május 31.	SNI 2 vagy 3 fő- nek számítandó gyermekek	Kihasználtság
Csiga-biga csoport	19	23	1 (3 főnek számítandó)	13,9
Maci csoport	24	24	-	14,1
Hupikék Törpikék csoport	21	22	2 fő (2-2 főnek számítandó)	15,45
Margaréta csoport	23	25	-	18,2
Összesen:	87	94	3 fő	15,66

Tanköteles gyermekek számának alakulása

	Csiga-biga csoport	Maci csoport	Hupikék Törpikék csoport	Margaréta csoport	Összesen:
Tanköteles:	6 fő	6 fő	8 fő	9 fő	29 fő
OH kérelmet adott be	1	1	1	2	5 fő
Óvodában marad összesen: ebből:	1 fő	1 fő	1 fő	2 fő	5 fő
2023/2024-es tanévben az iskolai tanulmányait megkezdő	5 fő	5 fő	7 fő	7 fő	24 fő

Az adatok szolgáltatása a fenntartó önkormányzat jegyzője és gazdálkodási csoportja felé időben megtörtént. A köznevelési feladat támogatása a központi költségvetésből reális adatok alapján valósult meg.

A KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.

A fejlesztés iránya:

- Indokolatlan és igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés kezdeményezése a szülő/jegyző felé, a kihasználtság további növelése.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hátrányaik csökkentése, felzárkóztatás, tanköteles kor végére az iskolakészültség szintjének elérése.
- Felzárkóztató egyéni/mikro csoportos fejlesztő foglalkozások biztosítása, óvodai csoportokon belül egyéni fejlesztési tervek alapján fejlesztések megvalósítása.

Munkaügy

A dolgozók átsorolása időben megtörtént (soros átsorolás, minimál/szakképzett minimálbérek, ágazati pótlék)

A munkafegyveléssel és a beosztással kapcsolatos ellenőrzések a tervezettek szerint alakultak. Tapasztalataimat az érintettekkel megbeszéltük.

A szabadságok tervezése, kiadása rendben folyt, a távollétek rögzítése a KIRA rendszerbe időben feltöltésre került.

Folyamatos volt a KENYSZI adatrögzítés.

Jogszerű működés

Egyszemélyi felelősként a jogszerű működési feltételek biztosítását az elmúlt nevelési évben is kiemelt feladatommak tekintettem. Ehhez nyújtott segítséget a vezetői team, támogatásukat köszönöm szépen.

A pedagógiai dokumentáció, intézményi szabályzatok aktualizálása, és a külső/belső ellenőrzéseket követően pedig a szükséges kiegészítése, valamint a dolgozókkal, szülőkkel való megismertetése megtörtént.

Gazdálkodás

A vezetői munkám szerves része az intézmény gazdálkodásával, a költségvetés tervezésével, annak felhasználásával és folyamatos ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Elsődleges szempontom a takarékos és ésszerű gazdálkodás. Ebben segítem a polgármesteri hivatal gazdálkodását vezető munkacsoport. Hozzáértő útmutatásukkal mindenkor betartottuk a törvényi előírásokat.

A fejlesztés iránya

- Jogszerű működési feltételek fenntartása.
- A törvényi háttér folyamatos nyomon követése.
- Takarékosagra, állagmegóvásra törekvés (eszközök, játékok megóvása, világítás, vízcsapok).
- Pályázati lehetőségek kihasználásával felújítások kivitelezése, gépészeti eszközök beszerzése. (Kossuth/Görgey utcai óvoda energetikai megújítása)

4. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

A gyermekvédelmi feladatokat minden óvodapedagógus kolléga a pedagógiai programban meghatározottak szerint, megfelelően látta el.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek adatai 2022. október 1. adatok alapján

	Maci csoport	Csiga-biga csoport	Hupikék Törpikék csoport	Margaréta csoport	össz:
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:	1 fő	3 fő	1 fő	4 fő	7 fő
ebből hátrányos helyzetű:	-	2 fő	-	3	-
ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	1 fő	1 fő	7 fő

A Gyermekjóléti Jelzőrendszer munkatársaival kölcsönösen együttműködő kapcsolatot tartottunk fenn. Szükség esetén a protokoll értelmében tájékoztatjuk a munkatársakat.

Egy gyermek esetében óvodás szülők segítségével támogattuk a mély szegénységben élő nagycsaládot. Gyűjtés keretében ruhával, cipővel, játékokkal, babakocsival, élelmiszer adománnyal támogattuk őket.

A fejlesztés iránya:

- Az esélyegyenlőség megteremtése lehetőségekhez mérten.
- A gyermeki jog érvényre juttatása.
- Előítéletek, diszkrimináció, kirekesztettség kialakulásának megakadályozása.
- Rendszeres esetmegbeszélések a védőnővel, és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

5. Kapcsolataink

Család:

A családokkal igyekeztünk a már kialakult jó kapcsolatot fenntartani. Arra törekedtünk, hogy a szülői igényeket, elvárásokat és az óvodai értékrendet összehangoljuk. Igyekeztünk minél több lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, gyermekeik fejlődéséről minél többet megismerhessenek a szülők (szülői értekezletek, fogadóóra, nyíltnap, ünnepélyek).

Szülői fórumot rendeztünk részükre az iskolakezdés, iskolaérettség témakörében.

A paksi MVM és az óvodai SZMK támogatásával kettő nagy autóbusszal utazhattunk családi kirándulásra Lengyel-Annafürdőre. Csodálatos környezetben, kellemes tavaszi időben tölthettünk el egy napot közösen: gyermekek, szülők, pedagógusok.

A kapcsolattartást, informálást a zárt Facebook csoport működtetésével biztosítottuk.

Közös programjaink jó hangulatban teltek, eredményesen valósultak meg.

Fenntartó:

Önkormányzat részéről a Polgármester Asszony és a Képviselő-testület támogatja és feladataként kezeli az intézmény működését. A nevelési év során folyamatos volt az egyeztetés a fenntartó képviselőjével, jegyzővel.

A vezető évente tájékoztatást ad az intézmény működéséről, elért eredményekről.

Pedagógiai Szakszolgálat-Paks:

Kapcsolatunk együttműködő. A SNI gyermekek alap és felülvizsgálatát végzik intézményünk gyermekei részére.

Általános Iskola:

Folyamatos kapcsolatot igyekszünk fenntartani a helyi iskolával, segítve a gyermekek óvoda-iskola átmenetének zökkenőmentességét. Valamennyi iskolai információt időben eljuttattunk a tanköteles gyermekek szülei részére. A tankötelesek szülői értekezletén az iskolaigazgató úr és a tanítók is részt vettek, rövid tájékoztatást adtak. A nagycsoportosok búcsúzó ünnepére meghívtuk Őket, melyen részt is vettek.

Paks Kistérségi Szociális Központ - Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat:

Konzultálás, esetmegbeszélések és a gyermekek jogainak közös védelme határozza meg kapcsolatunkat, melyet vezetőként koordináltam. A szociális segítővel heti rendszerességgel találkozhatnak a csoportvezető pedagógusok.

Egészségügyi szakszolgálat

A mini bölcsőde és óvoda higiéniai ellenőrzései a védőnői munkatervben meghatározottak alapján valósultak meg.

A védőnő a fenntartóval kötött megállapodás alapján végzi óvodásaink körében az esetleges vizsgálatokat melynek helyszíne az egészségház.

Idén Stierné Vódlí Tímea védőnő tájékoztatást tartott az anafilaxiás sokkot kiváltó allergénekről. Szeptembertől jár óvodánkba egy kisgyermek, akinek az esetlegesen szükséges ellátásához elengedhetetlenül fontos volt valamennyi dolgozó tájékoztatása.

Közművelődési Intézmények

Munkatársakkal együttműködő kapcsolatot ápolunk. A Nagydorog TV és a Nagydorogi Újság esetében rendszeres és együttműködő a kapcsolatunk.

A helyi könyvtár a látogatásokon kívül minden évben kínál az óvodások részére ingyenes programot, melyen szívesen részt veszünk az óvodásokkal. Idei évben is voltak ilyen alkalmak.

Fejlesztés iránya:

- Hatékony partnerkapcsolat fenntartása, együttműködés színvonalának növelése.

Tisztelettel köszönöm Kollégáimnak, a Szülőknek és a Fenntartónak az elmúlt nevelési évben nyújtott munkáját, segítő támogatását, elkötelezettségét bölcsődéseink/óvodásaink nyugodt, biztonságos és fejlesztő környezetének megteremtése érdekében.

Vezetői feladatok átadása:

Vezetői megbízatásom 2023. június 30. napjával lejárt.

2023. július 01-től Szabó Katalin látja el a vezetői feladatokat. A vezetői feladatokkal kapcsolatos tájékoztatását, ismeretek átadását a nevelési év során folyamatosan biztosítottam.

Vezetői munkájához sok sikert kívánok! Igénye szerint a jövőben is szívesen állok rendelkezésre.

Átadás – átvétel tárgya:

A Nagydorogi Szivárvány Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény intézményvezetői irodájában található alábbi dokumentumok:

- **Alkalmazotti kör – mini bölcsőde, óvoda, konyha dolgozóinak - személyi anyaga**
- **Óvodai nyomtatott dokumentumok / számítógépen tárolt dokumentumok:**
 - Óvoda intézmény alapításához/működéséhez tartozó dokumentáció,
 - Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend,
 - Önértékelés dokumentumai,
 - Vezetői-Intézményi tanfelügyelet dokumentumai,
 - Pedagógus minősítés dokumentumai,
 - Vezetői munkatervek, Vezetői beszámolók, Csoportos beszámolók, Feladatellátásban résztvevők beszámolói,
 - Mérések adatai,
 - Bázis-intézményi dokumentumok,
 - Továbbképzési Program – Beiskolázási terv dokumentumai,

- ÁNTSZ, NÉBIH, Katasztrófavédelem, Tűzjelző készülék dokumentumai,
- Egészségügyi kiskönyvek,
- Szabadság nyilvántartás, Távollét dokumentumai,
- Iktatott dokumentáció,
- Gyermekfelvételhez tartozó kérelmek dokumentumai, Felvételi-előjegyzési naplók, Nyomtatványok,
- **Bölcsődei dokumentumok:**
 - Mini Bölcsőde alapításához/működéséhez tartozó dokumentáció,
 - Szakmai Program,
 - Gyermekfelvételhez tartozó kérelmek dokumentumai, Felvételi-előjegyzési naplók,
 - Igénybevétel dokumentumai, Nyomtatványok,
- **Irodai számítógépen működő programok belépéséhez szükséges felhasználó nevek, jelszavak:**
 - KIRA, KIR Személyi nyilvántartás, Mester-jelszó, KENYSZI – felhasználói név, jelszó
 - Tájékoztatás a programok belépéséről, működtetéséről.
- **Vezetői szolgálati Samsung Galaxy A3 mobil telefonkészülék, töltő.**
- **Óvoda intézmény székhely és telephely kulcsai.**
- **Szóbeli tájékoztatás**
 - a naptári év intézményvezetői feladatiról.
 - a védő- és munkaruha juttatásmódjáról.
 - az intézményben használt nyomtatványokról, beszerzés módjáról.
 - a partnerkapcsolatokról, elérhetőségek megadása.
 - a Tűzjelző, Riasztó rendszer működéséről, riasztás esetén a teendőkről.
 - Intézményi bélyegzők tárolása, használati módja.

- **A Polgármesteri Hivatalban dolgozó intézmény gazdálkodását, pénzügyeit vezető munkatársak bemutatása.**
- **A Főzőkonyha telephely bejárása, ételmezésvezetők, dolgozók bemutatása.**

Kérem Borbélyné Tóttósi Ágnes Polgármester Asszonyt, és a
Képviselőtestületi tagokat, hogy fogadják el
a Nagydorogi Szivárvány Óvoda, Mini Bölcsőde intézmény
2022-2023-as nevelési évének beszámolóját.

Nagydorog, 2023. június 30.

Tisztelettel:



Hosnyánszki Jánosné
intézményvezető