

Nagydorogi Szivárvány Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

7044 Nagydorog, Kossuth Lajos u. 38.

OM: 201998

Munkaterv

2023-2024

Készítette: Szabó Katalin

intézményvezető

Nagydorog, 2023. augusztus 31.

1. Nevelési év rendje

A nevelési évünk 2023. szeptember 1-től – 2024. augusztus 31-ig tart.

Intézményünkben 4 vegyes életkorú csoport és 1 mini bölcsődei csoport működik.

Az újonnan érkező óvodásokat 2023. szeptember 4-15 közötti időszakban, a bölcsődéseket 2023. augusztus 1-től kéthetente folyamatosan fogadjuk.

Az iskolai szünetek (ősz, tavasz) ideje alatt az óvodai ellátást igénylők létszámához igazodóan a Kossuth utcai óvoda épületében fogadjuk a gyermekeket.

Az iskolai téli szünet ideje alatt – 2023. december 22. – 2024. január 7. – az igénylés alapján biztosítjuk az ellátást. 2023. december 25. és 2024. január 2. közötti időszakban az óvoda és a mini bölcsőde zárva tart.

2024. június 3-tól – 2024. augusztus 31. között a nyári napirend és munkarend szerint a Kossuth utcai óvodaépület lesz ismét üzemelés alatt.

Óvodánk nyitva tartása:

- hétfőtől – péntekig 7:00 – 17:00 óráig tart.

Minden reggel 7:00 – 8:00 óra között és minden nap délután 16:00 óra után összevont csoportokban tartózkodnak a gyermekek az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkaideje miatt.

Mini Bölcsőde nyitva tartása:

- hétfőtől – péntekig: 7:00 – 16:00 óráig tart.

A mini bölcsődében 7:00 órától a kisgyermeknevelő pedagógus fogadja a gyermekeket. Délután 14:00 órától hazabocsájtásig óvodapedagógus felügyeli a kisgyermeket, aki elvégezte a HÁROM ÉVNÉL FIATALABB GYERMEKEK NEVELÉSÉHEZ, GONDOZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ALAPISMERETEK – 60 órás felkészítő tanfolyam óvodapedagógusok számára bölcsődei kisgyermeknevelő helyettesítésére továbbképzést.

2. Működési feltételek

2.1. Személyi feltételek alakulása

A Nagydorogi Szivárvány Óvoda, Mini Bölcsődében a személyi feltételek a 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény 1-es és 2-es melléklete értelmében biztosított a szükséges óvodapedagógusi létszám 2023. december 31-ig. Hosnyánszki Jánosné nyugdíjba vonulása miatt óvodapedagógusi pályázat kiírására lesz szükség, hogy továbbra is biztosított legyen a személyi feltétel.

A mini bölcsőde szakami működését a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló rendeletek értelmében legalább 4 órában foglalkoztatott kisgyermeknevelőre van szükség.

2023 szeptemberétől – 2024 márciusáig 2 heti váltásban 3 fő óvodapedagógus látja el a kisgyermeknevelői feladatokat 14:00 – 16:00 óra között. Mindhárom óvodapedagógus rendelkezik a szükséges képesítéssel. Márciustól Fenyőné Cser Bernadett tanulmányainak befejezése után látja el a kisgyermeknevelői feladatokat.

Aktív dolgozók:

Óvodapedagógus létszám-vezetővel	7 fő
Kisgyermeknevelő pedagógus	1 fő helyettes <i>1 fő tartósan távol</i>
Pedagógiai asszisztens	1 fő teljes állású 1 fő heti 20 órában foglalkoztatott
Óvodai dajka	4 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Összesen	15 fő

Pedagógusok

Óvodapedagógusok esetében 2024. január 1-től pótolni kell az óvodapedagógusi létszámot. Szükség esetén a mini bölcsődei csoportban 3 fő óvodapedagógus helyettesíti a kisgyermeknevelőt hiányzása esetén.

Nevelőmunkát segítő munkatársak

A pedagógiai asszisztensek a tervek szerint az idei nevelési évben mind a négy csoportban dolgoznak. Nedves János a Margaréta és a Hupikék Törpikék csoportban, Fenyőné Cser

Bernadett tanulmányai befejezéséig – várhatóan 2024 március – a Csiga-biga és Maci csoportban látja el feladatait.

Csoportonként továbbra is 1-1 fő szakképzett dajka végzi a munkát. Feladatkörük összetett, gondozói – takarítói – konyhai feladatokat látnak el. Munkájuk folyamatos 8 órás leterheltséget igényel, melyet felelősségteljesen kell ellátni a feladatkörükre vonatkozó szabályzatok (SZMSZ, HACCP, Tűz- és Munkavédelmi) alapján.

2.2. Mini Bölcsőde létszámának alakulása

A mini bölcsődébe maximum 7 gyermeket veszünk fel. További 1 fő kisgyermeket abban esetben tudunk fogadni, ha a kicsik közül valamelyikük szobatisztává válik és betölti a 2,5/3 életévét, ezáltal átkerül az óvodai csoportba, ill. valamennyien már betöltötték a 2. életévüket, ebben az esetben 1 fő kisgyermekkel növelhetjük a létszámot.

Augusztus 1-től kéthetente fogadjuk az új bölcsődéseket. Október végéig 5 fő 21-28 hónap közötti kisgyermek érkezik az 2 fő 2 éves kicsi mellé. Terveink szerint januárban megérkezik a hetedik gyermek, februártól pedig a nyolcadik bölcsődés várható.

Az érdeklődés az idei évben is magasabb volt, mint a felvehető létszám. Nagydorog mellett a környező településekről is szeretettek volna kisgyermeket beíratni intézményegységünkbe.

Feladataink:

- Mini Bölcsőde bővítési lehetőségének feltárása.
- Személyi feltételek bővítése a jogszabályi előírás szerinti működés érdekében, legalább 4 órás, jobb esetben 6 órás kisgyermeknevelővel.

2.3. Az óvodai csoportok létszámának alakulása:

Új gyermekek beiratkozása, csoportok alakulása a 2023-2024-es nevelési évben:

Létszámok	Csiga-biga csoport	Maci csoport	Hupikék Törpikék csoport	Margaréta csoport	Összesen:
Induló	18 fő	17 fő	16 fő	18 fő	69 fő
Felvett	3 fő	7 fő	9 fő	6 fő	25 fő
Csoport létszám október 1. adat	21 fő	24 fő	25 fő	24 fő	94 fő
Várható május 31. adat	26 fő	24 fő	25 fő	25 fő	100 fő

Kossuth Lajos utca – 1. sz. Óvoda:

Maci csoport

Gyermeklétszám:

2023. október 1.	2023. december 31.	2024. május 31.
24 fő	24 fő	24 fő

Óvodapedagógusok: Hollósi Zoltánné

Zsúnyi Bianka

Dajka: Kajári Gáborné

Pedagógiai asszisztens: Fenyőné Cser Bernadett

Csiga-bigacsoport

Gyermeklétszám:

2023. október 1.	2023. december 31.	2024. május 31.
21 fő	25 fő	26 fő

Óvodapedagógusok: Herczeg Károlyné

Szabó Katalin

Dajka: Pölöskeiné Lengyel Piroska

Pedagógiai asszisztens: Fenyőné Cser Bernadett

Görgey utca – 2. sz. Óvoda

Margaréta csoport

Gyermeklétszám:

2023. október 1.	2023. december 31.	2024. május 31.
24 fő	25 fő	25 fő

Óvodapedagógusok: Ranga Zsoltné

Dajka: Pongor Ildikó

Pedagógiai asszisztens: Nedves Jánosné

Hupikék Törpikék csoport

Gyermeklétszám:

2023. október 1.	2023. december 31.	2024. május 31.
25 fő	25 fő	25 fő

Óvodapedagógusok: Kasos Angéla

Perger Tünde

Dajka: Jaksa Ágnes

Pedagógiai asszisztens: Nedves Jánosné

Az óvoda működési rendjét a felülvizsgált SZMSZ, és Házi rend szabályozza, melyről a szülői értekezletek (nyári kiscsoportos tájékoztató) alkalmával kapnak tájékoztatást a szülők. Az új gyermekek szülei részére a házirend átadásra került. A szülők bármikor hozzáférhetnek a csoportos tájékoztató táblán kifüggesztett példányhoz. A dokumentumok felülvizsgálata és a szükséges módosítása megtörtént.

2.4. Tárgyi feltételek fejlesztésével járó feladatok:

- Kossuth utcai óvoda épületének és a Görgey utcai óvoda épületének energetikai korszerűsítésére külső/belső megújítása fenntartó által benyújtott pályázati forrásból.
- A Görgey u. óvoda udvari bejáratához féltető építése.
- Projektor beszerzése a Görgey utcai óvodába.
- Étkeztetés eszközeinek pótlása, cseréje.
- Új óvodai fektetők beszerzése mind a négy csoportba.
- Továbbképzések költségeinek csökkentésére (a költségvetésben elkülönített) forrás biztosítása.

3. Nevelési év feladata

Óvodai nevelésünk állandó feladatai pedagógiai program alapján:

- Egészséges életmód kialakítása.
- Az érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések.
- Gyermekvédelemmel összefüggő feladataik.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

2023-2024-es nevelési év kiemelt feladatai:

1. Intézmény tisztaságának, rendjének, rendezettségének, nyugodt légkörének fenntartása.

Felelős: intézmény valamennyi dolgozója

2. Intézményi önértékelés, intézményi teljesítményértékelés folytatása (pedagógiai asszisztens, 4 dajka, 6 konyhai dolgozó)

Felelős: óvodavezető, önértékelési csoportvezető, csoportvezető óvónők, élelmezésvezető.

3. Intézményi dokumentáció pontos, minőségében igényes vezetése.

Felelős: intézmény valamennyi dolgozója

További feladatok:

1. Az óvodai munka tudatos összehangolása.

A csoportban dolgozó óvónők és dajka, pedagógiai asszisztensek naponkénti, heti, havi feladatainak rendszeres megbeszélése, értékelése, visszacsatolás.

Felelős: óvodavezető, csoportvezető óvónők, pedagógiai asszisztensek, dajkák.

2. Tehetséggondozás - BOZSIK-foci játékos foglalkozásainak hetenkénti megtartása, fesztiválokon részvétel.

Felelős: óvodavezető, Ranga Zsoltné, Zsúnyi Bianka óvodapedagógusok

3. Tehetséggondozás - „Így tedd rá!” népi gyermektánc gyakorlati alkalmazása.

Felelős: óvodavezető, Perger Tünde óvodapedagógus

4. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, SNI ellátás

A gyermekvédelmi feladatokat minden óvodapedagógus kolléga a pedagógiai programban meghatározottak szerint látja el. Szükség esetén, a jelzőrendszeren kér segítséget a gyermek érdekét maximálisan figyelembe véve, képviselve.

A 2023. október 1. adatok alapján:

	Maci csoport	Csiga-biga csoport	Margaréta csoport	Hupikék Törpikék csoport	összesen:
ebből hátrányos helyzetű	-	2	2	-	4 fő
ebből halmozottan hátrányos helyzetű	1	3	2	-	6 fő

SNI ellátás keretén belül 2 gyermek heti 7 órában kap egyéni/kiscsoportos fejlesztést.

A gyógypedagógus és logopédus kollégák megbízási szerződés keretében látják el 2023. október 1. és 2024. május 31. között a gyermekek szakszerű fejlesztését. Költségüket a költségvetésből finanszírozzuk.

Tervezés:

- Az óvodai csoportok nevelési terve az intézmény pedagógiai programja és a csoportok gyermekeinek fejlettsége, életkorszerű összetétele alapján készül el. A tervekhez félévkor és év végén értékelést kell készíteni.
- A csoportvezető óvónők fejlesztési tervet készítenek a hátránycsökkentő felzárkóztatásban részesülő gyermekek tudatos fejlesztése érdekében.

Felelős: intézményvezető, csoportvezető óvónők

Dokumentáció:

- Az óvodapedagógusok az SZMSZ és a munkaköri leírás értelmében végzik az óvodai dokumentációs feladataikat. (csoportnapló, foglalkozás vázlat, felvételi és mulasztási napló, étkezők nyilvántartása, statisztikai lap, beszámolók, személyi lap, jelenléti ív)
- 2023/2024-es nevelési évben is ún. Portfólióbarát csoportnaplót vezetünk, melyet digitális formában láttuk el az alapadatokkal. A naplót 2024. augusztus 31-én nyomtatjuk ki.
- Az Éves tematikus terv alapján határozzuk meg a heti projektek témaköreit.

- A gyermekek fejlődését személyi lapon vezetjük. A fejlődésben bekövetkezett változásokat a nevelési év folyamán két alkalommal (november és március) rögzítjük, kiegészítve a mérések (DPT, DIFER) eredményeivel. A szülők tájékoztatása félévente aktuális. Az eredmények elemzése, értékelése alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk az óvodában még egy nevelési évet eltöltő, ill. a hátránycsökkentő-felzárkóztató nevelésben részesülő gyermekek részére.
 - A pedagógiai asszisztensek éves beszámoló és a jelenléti ív vezetésére kötelezettek.
 - Év végi beszámolót készít a BECS vezetője és a fejlesztő pedagógus, a kisgyermeknevelő és a pedagógiai asszisztens.
 - A dajkák a HACCP előírásai értelmében tesznek eleget dokumentációs feladataiknak. (tálalási, mosogatási, takarítási napló, egyéb dokumentációk jelenléti ív)
- Felelős: csoportvezető óvónők, pedagógiai asszisztens, dajkák.

Értekezletek:

Tanévnyitó értekező	2023. augusztus 28. 8:00
Félévi értékelő értekező	2024. január 22. 13:00
Nevelési értekező	2024. június 21. 13:00

A nevelési értekezleteket többnyire az iskolai szünetek idejére, ill. a délutáni időszakra terveztem. A nevelés nélküli napokról a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartás előtt értesítjük. Ez idő alatt a pedagógiai asszisztensek biztosítják a felügyeletet az érintett gyermekek részére.

A nevelési értekezleteken kívül az alábbi szakmai megbeszélésekre kerül sor:

- Alkalmazotti értekező – az intézmény valamennyi dolgozóját érintő kérdésekben.
- Munkatársi értekező – havonként, aktuális feladatok előtt.
- Megbeszélések az óvodavezetés (óvodavezető helyettes, KT elnök, BECS vezető, esetenként a kisgyermeknevelő és az ételmezésvezető) tagjaival.
- SZMK tájékoztatása – évente két alkalommal, ill. aktuális feladatok alkalmával.

Szakmai megújulás:

- Továbbképzés lehetőségei:
 - A POK által szervezett tanfolyamok.
 - A Menedzser Praxis szolgáltató ingyenes szakmai jellegű konferenciák.
 - A *Játékkal, mesével nevelő* óvodai programban dolgozó óvónők nyári találkozója.
 - Mód-szer-tár szakmai konferenciái.
 - Konyhai dolgozók ismeretinek bővítése szolgáló szakirányú továbbképzések, házi továbbképzések.

A továbbképzéseken való részvételünk célja, hogy az ott megszerzett újabb ismeretek a gyakorlati munkába beépüljenek, és a munkánk színvonalát növeljék a mindennapi nevelőmunkában. A továbbképzéseken előnyt élveznek a Továbbképzési program alapján kredit pontot gyűjtő pedagógusok.

A szakmai napokat, tanfolyamokat, szakmai munkánkhoz illeszkedően választjuk ki. Az utazási költséget intézményünk átvállalja, költségvetéstől függően a képzés költségeit csökkenti.

Az óvoda könyvtárába folyamatosan szerzünk be új, szakmai könyveket. Könyvtárunk bővítését a jövőben is folytatni kívánjuk.

Az intézményvezető szóban, írásos dokumentumok által és online formában folyamatosan juttat el információt a pedagógusok részére.

Óvodánk ünnepélyei, megemlékezései:

Az óvodai pedagógiai programunk által meghatározott közös ünnepeinket és hagyományaink annak értelmében megtartjuk.

A szülői értekezleteket, fogadóórákat a korábban kialakult szokás alapján tervezzük.

A szülőket napi kapcsolatban személyesen, rövid írásbeli tájékoztatással, plakátok, hirdetések formájában, valamint a zárt Facebook csoporton keresztül informáljuk.

Kapcsolattartás óvodánk partnereivel:

Óvodánkkal kapcsolatban álló partnereinkkel kölcsönösen együttműködő kapcsolat kialakítására és ápolására törekszünk. A kapcsolattartást az intézményi dokumentációk értelmében szeretnénk folytatni.

Partnereink:

- óvodások/bölcsődések családja,
- fenntartó önkormányzat, polgármesteri hivatal,
- általános iskola vezetése, pedagógusai,
- térségi óvodák testületei,
- CKÖ képviselői,
- Paksi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai,
- SNI ellátó szakemberek,
- Paksi Kistérségi Alapszolgáltató Központ / Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- egészségügyi intézmények dolgozói (gyógyszerész, orvosok, védőnők),
- közművelődési intézmény dolgozói,
- hitoktatók.

Fenntartónkkal továbbra is együttműködő kapcsolatot szeretnénk fenntartani. Az intézmény működtetésében a jövőben is takarékosagra, tudatosan tervszerű gazdálkodásra törekszünk. Lehetőségeinkből adódóan ezt követően is aktívan megjelenünk óvodásainkkal a település rendezvényein.

5. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés kiterjed:

- Az intézmény alkalmazottainak munkavégzésére vonatkozó jogszabály által meghatározottak betartására. (Kn.tv., Púétv., EMMI-rendelet, KJT, HACCP...)
- Pandémiás terv további betartására, beépítésére vonatkozóan.
- Az intézmény alkalmazotti közössége és nevelőtestülete által elfogadott dokumentációk (PP, SZMSZ, Házirend, Munkaköri leírások), és a nevelési értekezleteken (kiemelt nevelési feladatok), alkalmazotti megbeszéléseken hozott határozatok szerinti munkavégzésre.
- A dokumentáció igényes, határidőket betartó vezetésére.
- A munkaidő, munkarend, munkafegyelem betartására.

Az ellenőrzés folyamatos.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, élelmezésvezető, csoportvezető óvónők, kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens, dajkák, konyhai alkalmazottak.

- Intézményünk a 2023/2024-as nevelési év során folytatja az intézményi önértékelést.
- Az intézmény nem pedagógus alkalmazottai év végi teljesítményértékelésen esnek át.

Az ellenőrzés folyamatos.

Felelős: BECS vezető, nevelőtestület tagjai, intézményvezető, intézményvezető-helyettes, élelmezésvezető

Az ellenőrzések, intézményi önértékelés tapasztalatairól egyénileg, azonos munkakört betöltő dolgozók csoportos megbeszélésén, munkatársi, nevelési és alkalmazotti értekezletek alkalmával ad összegző tájékoztatást a vezetés.

Tisztelettel kérem a fenntartó önkormányzat Polgármester Asszonyának Borbélyné Töttösi Ágnes és az Önkormányzat Képviselőinek véleményét, egyetértését, a kitűzött célok feladatok megvalósításához együttműködésen alapuló támogatását.

Nagydorog, 2023. augusztus 31.

Tisztelettel:



Szabó Katalin
Szabó Katalin
intézményvezető