

Nagydorogi Szivárvány Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

7044 Nagydorog, Kossuth utca 38.

OM: 201998

VEZETŐI BESZÁMOLÓ

2024-2025

Készítette: Szabó Katalin

főigazgató

Nagydorog, 2025.08.31.

Tartalom

1. Működési feltételek.....	4
Személyi feltételek alakulása	4
Pedagógusok.....	4
Nevelőmunkát segítő munkatársak.....	5
Alkalmazotti közösség fejlesztése	5
Tárgyi feltételek alakulása.....	5
2. Pedagógiai munka	7
Mini Bölcsődei nevelés feladatai a szakmai program alapján.....	7
Óvodai nevelésünk állandó feladatai pedagógiai program alapján	7
2024-2025-as nevelési év kiemelt feladatai	7
További feladatok.....	8
Nevelési feladataink megvalósulásának tapasztalatai	8
Szakmai fejlődés, továbbképzések látogatása	9
Nevelési értekezletek, munkatársi megbeszélések	11
Ünnepek, rendezvények	11
A fejlesztés iránya.....	12
3. A vezetés feladatai	12
Kiemelt figyelmet fordítottunk.....	12
A fejlesztés iránya.....	13
4. Tanügyigazgatás	13
Óvodáztatási mutatók	13
Tanköteles gyermekek számának alakulása	14
A fejlesztés iránya.....	14
5. Munkaügy	15
Jogszerű működés.....	15
Gazdálkodás.....	15
A fejlesztés iránya.....	15
6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség.....	15
Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek adatai 2024. október 1. adatok alapján	16
A fejlesztés iránya.....	16
7. Kapcsolataink	16
Család	16
Fenntartó:	17
Pedagógiai Szakszolgálat-Paks.....	17

Általános Iskola	17
Paks Kistérségi Szociális Központ - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	17
Egészségügyi szakszolgálat	17
Közművelődési Intézmények	17
Fejlesztés iránya	17

1. Működési feltételek

Személyi feltételek alakulása

Óvodapedagógus létszám - vezetővel	8 fő
Kisgyermeknevelő	1 fő szakképzett kisgyermeknevelő-gondozó és 1 fő részmunkaidős szakképzett kisgyermeknevelő-gondozó
Pedagógiai asszisztens	1 fő 1 fő részmunkaidős
Óvodai dajka	4 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Összesen:	16 fő

Pedagógusok

A 2024/2025-es nevelési évet a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezdhettük meg.

A nevelési év közbeni betegségek miatti hiányzásokat a nevelőtestület példaértékű összefogással oldotta meg.

2025. 06. 18-tól a tartósan távollévő diplomás kisgyermeknevelő – Leidl-Zsolnai Diána - újra csatlakozott a nevelőtestülethez. Ezzel egyidejűleg Szabóné Máté Virág kisgyermeknevelő határozott idejű szerződése lejárt. Köszönjük szépen áldozatos munkáját, új munkahelyén sok sikert kívánunk neki.

A Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására Graczáné Orlovácz Mónika logopédus és Szederné Haszeg Andrea gyógypedagógus végzettségű kolléganőkkel kötöttünk szerződést október 1. - május 31. közötti időszakra.

Az óradíjukat az intézményi költségvetésből finanszíroztuk. A Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához a központi költségvetésből a statisztikai adatok szolgáltatása alapján kap támogatást intézményünk.

Pedagógiai munkánk és a szülők nevelési problémáinak megsegítésére – ugyancsak fenntartói támogatással Dr. Orováné Csatári Ildikó pszichológus állhatott rendelkezésünkre. Több kisgyermekes családnak tudtunk segíteni a pszichológus közreműködésével.

A fenntartó anyagi támogatásával angol nyelv alapjaival ismerkedhettek a nagycsoportos óvodásaink. A foglalkozásokat középfokú nyelvvizsgával rendelkező hölgy, Horváth Erika tartotta.

Nevelőmunkát segítő munkatársak

Csoportonként továbbra is 1-1 fő szakképzett dajka végezte a munkát.

Nedves Jánosné teljes állásban látja el pedagógiai asszisztensi feladatait.

Fenyőné Cser Bernadett 4 órás állásban a mini bölcsődében dolgozik kisgyermeknevelőként és további 4 órás foglalkoztatásban van intézményünkben, mint pedagógiai asszisztens.

A dajkai munkakör összetett, gondozói – takarítói - konyhai feladatokat látnak el 8 órában. Munkájuk folyamatos leterheltséget igényel, melyet felelősségteljesen kell ellátni a feladatkörükre vonatkozó Szabályzatok (SZMSZ, HACCP, Tűz- és Munkavédelmi) alapján.

Alkalmazotti közösség fejlesztése

A közösségépítésre az elmúlt évben is a közösen megélt eseményeink biztosítottak lehetőséget: név-és születésnapok köszöntése, összetartások, évzáró karácsonyi vacsora, nevelőtestületi kirándulás, intézményi gyakorlatorientált szakmai képzés Gunszt Andrea pedagógussal.

Gunszt Andrea a Gyertek számországba! Menjünk iskolába tanulásmódszertani program ötletgazdája. A program lényege, hogy gyermekjátékok, mondókák segítségével komplex módon segíti a gyermekek teljes személyiségfejlődését.

Tárgyi feltételek alakulása

Intézményünk tárgyi feltételeinek biztosítását továbbra is tudatos, tervszerű, ugyanakkor takarékos gazdálkodás jellemezte. A fenntartó önkormányzat és Polgármester asszony támogatásával, több községi rendezvényen is lehetőséget kapott intézményünk adománygyűjtésre. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani.

Az év karbantartási és felújítási munkáit szakemberek és az önkormányzati brigád látta el.

Kossuth utcai Óvoda/Mini Bölcsőde

- Parketta csiszolás és lakkozás 2 óvodai csoportszobában és a vezetői irodában valósult meg.
- Fertőtlenítő meszelés történt több helyiségben (óvodai csoportszobák)
- Megtörtént a járólapok cseréje a folyosón.
- Mozgásfejlesztő eszközök bővítésére is sor kerülhetett.

- Gazdagodtak a csoportszobai játékok.
- Új asztalterítőt szerezhattunk be.
- Új szőnyegek, függönykarnisok, függönyök kerülhettek az óvodai csoportokba.

Görgey utcai Óvoda

- Mozgásfejlesztő eszközök bővítése.
- Új elemes kerítés épült az óvodát a táncszobától elválasztó téglakerítés helyére.
- Új függönykarnisok kerültek a csoportszobákba.

Anyagi gyarapodás

- Gyermekétkeztetéshez szükséges eszközök beszerzése, pótlása.
- A szülők támogató hozzájárulásával savanyúság és lekvár készítése valósulhatott meg. Az ebből befolyt összeg az SZMK vagyonát gyarapította.
- Adventi Süti-vásár bevétele: 421.660 Ft (re-poharak, lekvár, toll, adomány)
- Falunapi lángos sütés bevétele: 288.600 Ft
- 2025.08.31-én az SZMK vagyona 996.805 Ft
- Az SZMK támogatásával a nevelési év során háromszor látogathatott el a gyermekekhez a Gulliver színház társulata. A gyermekhéten Barkóczi Titanilla – Furfangos Bábparaván - bábelőadásával örvendeztethettük meg óvodásainkat és bölcsődéseinket.
- A nagycsoportosok az idei nevelési évben Budapestre a Tropicáriumba kirándulhattak. A nap végén egy gombóc fagyalattal is tudtunk kedveskedni nekik.
- Az SZMK összefogásával Mikulás csomaggal és színezővel lephettünk meg minden bölcsődés és óvodás gyermek.
- Egynyári virágokat kaptunk a fenntartó jóvoltából, mellyel az épületek udvarát és a virágládákat szépítettük.

A fejlesztés iránya:

- Kossuth utcai óvoda épületének energetikai korszerűsítése (hűtés/fűtés, világítás), külső/belső megújítása (külső/belső meszelés, ajtók mázolása)
- A Kossuth u. óvoda udvari játékainak újra festése.
- Görgey utcai óvoda energetikai korszerűsítése.
- Projektor beszerzése a Görgey utcai óvodába.
- Évi játékvásárlási keret biztosítása a gyermekcsoportok részére.
- Étkezés eszközeinek pótlása, cseréje.

2. Pedagógiai munka

Mini Bölcsődei nevelés feladatai a szakmai program alapján

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, és az egészséges életmód megalapozása.
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.

A Mini bölcsődei szakmai program értelmében bölcsődei nevelés főbb helyzetei a játékos tanulás, a gondozás, a játék, a mozgás, a mondókázás éneklés, a vers, mese, a környezeti nevelés, az alkotó- és egyéb tevékenységek. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Óvodai nevelésünk állandó feladatai pedagógiai program alapján

- Egészséges életmód kialakítása.
- Az érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés.
- Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- Esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések.
- Gyermekvédelemmel összefüggő feladataink.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.
- Tehetségigéretetek felismerése, egyéni fejlesztése.
- Mozdásfejlesztés változatos formákban.
- Környezettudatos gondolkodás megalapozása.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramján alapuló Pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési feladatok mellett a nevelőtestület minden évben meghatároz kiemelt feladatokat. Az előző év tapasztalatai, az óvodapedagógiában bekövetkezett változások, aktualitások alapján döntjük el, mely területtel kívánunk részletesebben foglalkozni.

2024-2025-as nevelési év kiemelt feladatai

- 1. Intézmény tisztaságának, rendjének, rendezettségének, nyugodt légkörének fenntartása.**

Felelős: intézmény valamennyi dolgozója

- 2. Intézményi dokumentáció pontos, minőségében igényes vezetése.**

Felelős: intézmény valamennyi dolgozója

- 3. A tanköteles korú gyermekek iskolakészültségének tudatossága, hiányok feltérképezése, lehetőségek szerint pótlása.**

Felelős: intézmény óvodapedagógusai

- 4. oviKréta megismerése, mindennapi használata.**

Felelős: főigazgató, intézmény óvodapedagógusai

- 5. TÉR (a pedagógusok személyre szabott éves teljesítménycéljai) bevezetése, célok meghatározása, értékelése**

Felelős: főigazgató, intézmény óvodapedagógusai

További feladatok

- 1. Az óvodai munka tudatos összehangolása.**

A csoportban dolgozó óvónők és dajka, pedagógiai asszisztens naponkénti, heti, havi feladatainak rendszeres megbeszélése.

Felelős: főigazgató, csoportvezető óvónők, pedagógiai asszisztens, dajkák.

- 2. Térítésmentes továbbképzési lehetőség kihasználása.** Tájékoztatás továbbképzési lehetőségekről.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes.

- 3. BOZSIK-foci labdás játéktevékenység.**

Felelős: főigazgató, Ranga Zsoltné, Zsúnyi Bianka óvodapedagógusok.

- 4. „Így tedd rá!” népi gyermektánc gyakorlati alkalmazása.**

Felelős: főigazgató, Perger Tünde főigazgató-helyettes

- 5. IKT eszközök használatának gyakorlati alkalmazása.**

Felelős: főigazgató, csoportvezető óvónők.

- 6. Óvodai zárt FACEBOOK csoport keretén belül a szülők tájékoztatása.**

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes.

Nevelési feladataink megvalósulásának tapasztalatai

A Mini Bölcsődében naponta 7:00-16:00 óra között tudunk ellátást biztosítani. A kisgyermeknevelő a jogszabályi előírás alapján 7:00-16:00 óra között tartózkodik a gyermekekkel.

A nevelési értekezleteket a tervezettek szerint bonyolítottuk le. Tartalmát a féléves, éves reflexiók, beszámolók, aktuális témák alkották.

A szülők közösségének gyorsabb, pontosabb informálását a zárt Facebook csoportban és a szülői értekezlet megtartásával biztosítottuk.

Fogadóórát tartottunk a tanköteles gyermekek szülei részére, nyílt nap keretében köszöntöttük fel az anyukákat.

A nevelőtestület döntése alapján a farsangot csoport szinten tartottuk. A gyermekek egész nap jelmezben lehettek, és a csoportos óvónők programokkal, játékokkal készültek.

Szakmai fejlődés, továbbképzések látogatása

- Vármegyei tanévnyitó értekezlet – Perger Tünde, Szabó Katalin
- Vezető szakmai műhely online – Szabó Katalin
- Pedagógus Expo – Berta Sándorné, Ranga Zsoltné, Perger Tünde, Hencz Dóra, Szabó Katalin, Zsúnyi Bianka, Fenyőné Cser Bernadett, Pongor Ildikó, Jaksa Ágnes
- „Így tedd rá!” képzés – Hencz Dóra, Ranga Zsoltné, Szabó Katalin, Zsúnyi Bianka
- Gyertek velem számországba! Menjünk iskolába – nevelőtestületi képzés
- Az iskolaérettség / iskolai alkalmasság óvodai szakmai kérdései: Szabó Katalin
- „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete”: Szabó Katalin

Sikeresen teljesített feladataink

- 2024/2025-es nevelési év kitűzött feladatainak eredményes megvalósítása.
- A hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodalátogatásának nyomon követése, indokolatlan hiányzások megelőzése. A halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermek támogatása (ruha, cipő, játékok)
- Hagyományainkat, ünnepeinket igényesen, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve zajlottak.
- Óvoda-iskola átmenet megsegítése: DPT és az őszi DIFER mérések, eredmények megbeszélése fogadóóra keretében a szülőkkel, felzárkóztató fejlesztés biztosítása az eredmények figyelembevételével.
- Eredményes munkakapcsolat partnereinkkel: óvodánkban dolgozó logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, nyelvtanító, hitoktató szakemberekkel.
- Támogató együttműködés a fenntartó önkormányzattal. A fenntartó által szervezett rendezvényeken műsorok bemutatása, segítő jelenlét az alkalmazotti közösség részéről. (szüreti nap, október 23., advent, március 15., gyermeknap, falunap)

Nevelési értekezletek, munkatársi megbeszélések

Tanévnyitó értekezlet	2024.augusztus 27.
Nevelőtestületi értekezlet	2024. szeptember. 16.
Dajkák - megbeszélés	2024. október 22.
Alkalmazotti értekezlet	2024. október 25.
Nevelőtestületi értekezlet	2024. november 6.
Dajkák - megbeszélés	2024. november 25.
Nevelőtestületi értekezlet	2024.december 2.
Alkalmazotti értekezlet	2025. január 17.
Nevelőtestületi értekezlet	2025. február 17.
Dajkák - megbeszélés	2025. április 7.
Alkalmazotti értekezlet	2025. június 13.

A nevelési értekezletek megtartására 2,5 nevelés nélküli napot vettünk igénybe.

Ünnepek, rendezvények

Ősszel táncosainkkal részt vettünk a település Szüreti rendezvényén. Népi gyermekjátékokból összeállított műsorral kedvestünk a közönségnek.

Október 1-jén óvodásaink felköszöntötték a nappali ellátásban résztvevő időseket.

Óvodánkba ismét eljött a Mikulás, édességsomaggal ajándékozta meg a gyermekeket. Az Anyuszínház egy bábelőadással kedveskedett a gyermekeknek.

Betlehemes népi gyermekjátékkal mutatkoztak be nagycsoportos óvodásaink a település Adventi rendezvényén.

Farsangi műsorunkat zárt körben tartottuk.

Az anyák napi felköszöntést idén is nyílt nap keretében valósítottuk meg.

Gyermeknapi programjaink egy teljes héten át tartottak. Volt csillám tetkó, csoporton belüli programok, ügyességi játékok. Ezen a héten volt a nagycsoportosok kirándulása is Budapestre a Tropicariumba. A hétzáró műsor az anyukák Mackó anyó dajkát keres c. mese előadásának megtekintése és a hagyománnyá vált csokoládétorta elfogyasztása volt. Igazi élményként élhették meg ezt a teljes hetet gyermekeink.

A nagycsoportosok évváró ünnepségét mindkét épületben megtartottuk. A Göregy utcai óvodások búcsúzás a Házasságkötő teremben volt a magas ballagó nagycsoportosok létszáma miatt.

A szülők nagyon szívesen vesznek részt programjainkon. Kezdeményezéseinkben partnerek.

Ezúton is köszönöm a nevelőmunkát ellátó pedagógusoknak és a segítő alkalmazottaknak az összetartó, lelkiismeretes munkáját.

A fejlesztés iránya

- Óvoda épületekhez tartó tárgyi eszközkészlet állagának megbecsülése, megóvása, további fejlesztése.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos, szeretetteljes óvodai/bölcsődei légkör, következetes szokás-szabályrendszer fenntartása.
- Pedagógiai munka színvonalas megvalósítása, a módszertani szabadság biztosítása mellett.
- A dokumentációk pontos, igényes, naprakész vezetése a továbbiakban is kiemelt jelentőségű legyen.
- Az oviKréta pontos, igényes, naprakész vezetése.
- Innovatív pedagógiai készség növelése, szakmai ismeretek gyarapítása. Továbbképzések lehetőség szerinti látogatása, a szerzett tudás megosztása, a jó gyakorlat bemutatása a kollégák részére.
- Továbbképzési költségekhez anyagi hozzájárulás forrásainak megteremtése.
- Ünnepek, rendezvények rotáció szerinti megosztásának fenntartása, a gyermekcsoportok, óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő dolgozók, szülők egyenlő terhelése érdekében.

3. A vezetés feladatai

A kitűzött feladatainknak eleget tettünk.

Kiemelt figyelmet fordítottunk

- Az intézmény alkalmazottainak munkavégzésére vonatkozó jogszabály által meghatározottak betartására. (Kn. tv. EMMI-rendelet, KJT, HACCP...)
- Az intézmény alkalmazotti közössége és nevelőtestülete által elfogadott dokumentációk (PP, SZMSZ, Házirend, Munkaköri leírások), és a nevelési értekezleteken (kiemelt nevelési feladatok), alkalmazotti megbeszéléseken hozott határozatok szerinti munkavégzésre.
- A dokumentáció igényes, határidőket betartó vezetésére.
- A munkaidő, munkarend, munkafegyelem betartására.
- Intézményi higiéné, biztonságos egészséges környezet állandó biztosítása.

- A Tűzvédelmi berendezés megfelelő működésére. Napi szinten ellenőrizzük a tűzjelző központot, hiba vagy esetleges szennyezettség esetén haladéktanul jelzést írunk a karbantartó cég felé.

A fejlesztés iránya

- Jogszábeli változások aktualizálása az intézményi dokumentációkban.
- HACCP, Tűz és Munkavédelmi Szabályzatának megismertetése az új dolgozókkal. Az ismeretek szinten tartása, elvárások betartása a dolgozók körében.
- Óvoda épület, berendezések, udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, gyermekek és munkavállalók számára tiszta, egészséges, biztonságos környezet megteremtése.

4. Tanügyigazgatás

Óvodáztatási mutatók

Csoportok	Létszám: 2024. október 1.	Létszám: 2025. május 31.	SNI
Csigabiga csoport	23	23	
Maci csoport	21	22	1(3 főnek számítandó)
Hupikék törpikék csoport	27	27	
Margaréta csoport	24	27	1 fő (2 főnek számítandó)
Összesen:	95	99	2 fő

Tanköteles gyermekek számának alakulása

	Csigabiga csoport	Maci csoport	Hupikék törpikék csoport	Margaréta csoport	Összesen:
Tanköteles:	7 fő	9 fő	10 fő	9 fő	35 fő
OH kérelmet adott be	0 fő	2 fő	2 fő	1fő	5 fő
Óvodában marad összesen: ebből:	0 fő	2 fő	2fő	1 fő	5 fő
2024/2025-es tanévben az iskolai tanulmányait megkezdi	7 fő	7 fő	8 fő	8 fő	30 fő

Az adatok szolgáltatása a fenntartó önkormányzat jegyzője és gazdálkodási csoportja felé időben megtörtént. A köznevelési feladat támogatása a központi költségvetésből reális adatok alapján valósult meg.

A KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.

A fejlesztés iránya

- Indokolatlan és igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés kezdeményezése a szülő/jegyző felé, a kihasználtság további növelése.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hátrányaik csökkentése, felzárkóztatás, tanköteles kor végére az iskolakészültség szintjének elérése.
- Felzárkóztató egyéni/mikro csoportos fejlesztő foglalkozások biztosítása, óvodai csoportokon belül egyéni fejlesztési tervek alapján fejlesztések megvalósítása.

5. Munkaügy

A dolgozók átsorolása időben megtörtént.

A munkafegyvellemmel és a beosztással kapcsolatos ellenőrzések a tervezettek szerint alakultak. Tapasztalataimat az érintettekkel megbeszéltük.

A szabadságok tervezése, kiadása rendben folyt, a távollétek rögzítése a KIRA rendszerbe időben feltöltésre került.

Folyamatos volt a KENYSZI adatrögzítés.

Jogszerű működés

Egyszemélyi felelősként a jogszerű működési feltételek biztosítását az elmúlt nevelési évben is kiemelt feladatommak tekintettem. Ehhez nyújtott segítséget a vezetői team, támogatásukat köszönöm szépen.

A pedagógiai dokumentáció, intézményi szabályzatok aktualizálása, és a külső/belső ellenőrzéseket követően pedig a szükséges kiegészítése, valamint a dolgozókkal, szülőkkel való megismertetése megtörtént.

Gazdálkodás

A vezetői munkám szerves része az intézmény gazdálkodásával, a költségvetés tervezésével, annak felhasználásával és folyamatos ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Elsődleges szempontom a takarékos és ésszerű gazdálkodás. Ebben segítem a polgármesteri hivatal gazdálkodását vezető munkacsoport. Hozzáértő útmutatásukkal mindenkor betartottuk a törvényi előírásokat.

A fejlesztés iránya

- Jogszerű működési feltételek fenntartása.
- A törvényi háttér folyamatos nyomon követése.
- Takarékosagra, állagmegóvásra törekvés (eszközök, játékok megóvása, világítás, vízcsapok).
- Pályázati lehetőségek kihasználásával felújítások kivitelezése, gépészeti eszközök beszerzése. (Kossuth/Görgey utcai óvoda energetikai megújítása)

6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

A gyermekvédelmi feladatokat minden óvodapedagógus kolléga a pedagógiai programban meghatározottak szerint, megfelelően látta el.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek adatai 2024. október 1. adatok alapján

	Csigabiga csoport	Maci csoport	Hupikék törpikék	Margaréta	Összesen
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:	2 fő	1 fő	2 fő	6 fő	11 fő
ebből hátrányos helyzetű:	1 fő	-	1 fő	1 fő	3 fő
ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-	3fő	3 fő

A fejlesztés iránya

- Az esélyegyenlőség megteremtése lehetőségekhez mérten. A gyermeki jog érvényre juttatása.
- Előítéletek, diszkrimináció, kirekesztettség kialakulásának megakadályozása.
- Rendszeres esetmegbeszélések a védőnővel, és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

7. Kapcsolataink

Család

A családokkal igyekeztünk a már kialakult jó kapcsolatot fenntartani. Arra törekedtünk, hogy a szülői igényeket, elvárásokat és az óvodai értékrendet összehangoljuk. Igyekeztünk minél több lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, gyermekeik fejlődéséről minél többet megismerhessenek a szülők (szülői értekezletek, fogadóóra, nyíltnap, ünnepélyek).

Szülői fórumot rendeztünk részükre az iskolakezdés, iskolaérettség, fejlődési mérföldkövek témakörében.

A kapcsolattartást, informálást a zárt Facebook csoport működtetésével biztosítottuk.

Közös programjaink jó hangulatban teltek, eredményesen valósultak meg.

Fenntartó:

Önkormányzat részéről a Polgármester Asszony és a Képviselő-testület támogatja és feladataként kezeli az intézmény működését. A nevelési év során folyamatos volt az egyeztetés a fenntartó képviselőjével, jegyzővel.

A vezető évente tájékoztatást ad az intézmény működéséről, elért eredményekről.

Pedagógiai Szakszolgálat-Paks

Kapcsolatunk együttműködő. A SNI gyermekek alap és felülvizsgálatát végzik intézményünk gyermekei részére.

Általános Iskola

Folyamatos kapcsolatot igyekszünk fenntartani a helyi iskolával, segítve a gyermekek óvoda-iskola átmenetének zökkenőmentességét. Valamennyi iskolai információt időben eljuttattunk a tanköteles gyermekek szülei részére. A tankötelesek szülői értekezletén az iskolaigazgató úr és a tanítók is részt vettek, rövid tájékoztatást adtak. A nagycsoportosok búcsúzó ünnepére meghívtuk Őket, melyen részt is vettek.

Paks Kistérségi Szociális Központ - Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

Konzultálás, esetmegbeszélések és a gyermekek jogainak közös védelme határozza meg kapcsolatunkat, melyet vezetőként koordináltam. A szociális segítővel heti rendszerességgel találkozhatnak a csoportvezető pedagógusok.

Egészségügyi szakszolgálat

A mini bölcsőde és óvoda higiéniai ellenőrzései a védőnői munkatervben meghatározottak alapján valósultak meg.

A védőnő a fenntartóval kötött megállapodás alapján végzi óvodásaink körében az esetleges vizsgálatokat melynek helyszíne az egészségház.

Közművelődési Intézmények

Munkatársakkal együttműködő kapcsolatot ápolunk. A Nagydorog TV és a Nagydorogi Újság esetében rendszeres és együttműködő a kapcsolatunk.

Fejlesztés iránya

- Hatékony partnerkapcsolat fenntartása, együttműködés színvonalának növelése.

Tisztelettel köszönöm Kollégáimnak, a Szülőknek és a Fenntartónak az elmúlt nevelési évben nyújtott munkáját, segítő támogatását, elkötelezettségét bölcsődéseink/óvodásaink nyugodt, biztonságos és fejlesztő környezetének megteremtése érdekében.

Kérem Borbélyné Töttösi Ágnes Polgármester Asszonyt és a Képviselőtestületi tagokat, hogy fogadják el a Nagydorogi Szivárvány Óvoda, Mini Bölcsőde intézmény 2024-2025-es nevelési évének beszámolóját.

Nagydorog, 2025. augusztus 31.

Tisztelettel:

Szabó Katalin



intézményvezető